



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2019 № 311
г. Сысерть

Об утверждении Положения о представлении гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Сысертского муниципального округа, и руководителем муниципального учреждения Сысертского муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
(в ред. постановлений Администрации Сысертского городского округа от 31.07.2020 № 1381, от 05.09.2023 № 2551-ПА, постановления Администрации Сысертского муниципального округа от 18.03.2026 № 1048-ПА)

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о представлении гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Сысертского муниципального округа, и руководителем муниципального учреждения Сысертского муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

(в ред. постановления Администрации Сысертского муниципального округа от 18.03.2026 № 1048-ПА)

2. Признать утратившим силу Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Сысертского городского округа, и руководителями муниципальных учреждений Сысертского городского округа, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный Постановлением Главы Сысертского городского округа от 08.07.2013 № 443.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее Постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Администрации Сысертского городского округа в сети «Интернет».

Глава Сысертского
городского округа

%SIGN_STAMP%

Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 22.02.2019 № 311
«Об утверждении Положения о
представлении гражданином,
претендующим на замещение
должности руководителя
муниципального учреждения
Сысертского муниципального
округа, и руководителем
муниципального учреждения
Сысертского муниципального округа
сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера»
(в ред. постановления
Администрации Сысертского
муниципального округа от 18.03.2026
№ 1048-ПА)

**Положение о представлении гражданином, претендующим на замещение
должности руководителя муниципального учреждения Сысертского
муниципального округа, и руководителем муниципального учреждения
Сысертского муниципального округа сведений о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера**
(в ред. постановления Администрации Сысертского муниципального округа
от 18.03.2026 № 1048-ПА)

1. Настоящее Положение о представлении гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Сысертского муниципального округа, и руководителем муниципального учреждения Сысертского муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера определяет порядок представления гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Сысертского муниципального округа (далее – гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения), и руководителем муниципального учреждения Сысертского муниципального округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), в случаях, установленных данным

Федеральным законом.

(в ред. постановления Администрации Сысертского муниципального округа от 18.03.2026 № 1048-ПА)

Положение не распространяется на граждан, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителей муниципальных учреждений, функции представителей нанимателей (работодателей) которых выполняют Управление образования Администрации Сысертского муниципального округа и Управление культуры Администрации Сысертского муниципального округа.

(в ред. постановления Администрации Сысертского муниципального округа от 18.03.2026 № 1048-ПА)

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполняемой с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gossluzhba.gov.ru>).

(в ред. постановления Администрации Сысертского муниципального округа от 18.03.2026 № 1048-ПА)

3. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

4. Руководитель, в случае возникновения оснований для представления

сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» – не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

(в ред. постановления Администрации Сысертского муниципального округа от 18.03.2026 № 1048-ПА)

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел кадров Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа» заменить словами «отдел кадров, противодействия коррупции и охраны труда Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского муниципального округа.

(в ред. постановления Администрации Сысертского муниципального округа от 18.03.2026 № 1048-ПА)

Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководитель муниципального учреждения представляют указанные сведения на бумажном носителе, а также файл с электронным образом указанных сведений, созданный с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» в формате.XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флеш-накопитель USB или внешний жесткий диск). При представлении сведений рекомендуется прикладывать скриншоты соответствующих страниц кабинета налогоплательщика, а также делать такие скриншоты в период, установленный для представления уточненных сведений, в целях проверки их достоверности и полноты.

(в ред. постановления Администрации Сысертского городского округа от 31.07.2020 № 1381)

6. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего

Положения.

В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленными гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленными руководителем муниципального учреждения, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения – Администрации Сысертского муниципального округа.
(в ред. постановления Администрации Сысертского муниципального округа от 18.03.2026 № 1048-ПА)

10. Проверку осуществляет должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Сысертского муниципального округа (далее - должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).
(в ред. постановления Администрации Сысертского муниципального округа от 18.03.2026 № 1048-ПА)

11. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Свердловской области, Общественной палатой Сысертского муниципального округа;

(в ред. постановления Администрации Сысертского муниципального округа от 18.03.2026 № 1048-ПА)

г) средствами массовой информации.

(в ред. постановления Администрации Сысертского муниципального округа от 18.03.2026 № 1048-ПА)

12. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

13. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней.

14. При осуществлении проверки должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с руководителем муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, а также с руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также от руководителя муниципального учреждения, - по сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

15. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки - в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

16. По окончании проверки должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязано ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

17. Руководитель муниципального учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в

письменной форме.

18. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 10 данного Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, сообщает Главе Сысертского муниципального округа о результатах проведенной проверки.

(в ред. постановления Администрации Сысертского муниципального округа от 18.03.2026 № 1048-ПА)

20. По результатам проверки Главой Сысертского муниципального округа принимается одно из следующих решений:

(в ред. постановления Администрации Сысертского муниципального округа от 18.03.2026 № 1048-ПА)

а) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

20-1. Руководитель муниципального учреждения, в отношении которого в целях противодействия коррупции установлена дисциплинарная ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, освобождается от указанной ответственности в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

(в ред. постановления Администрации Сысертского городского округа от 05.09.2023 № 2551-ПА)

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

22. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения. Помимо хранения указанных сведений в бумажном виде допускается их хранение в электронном виде.

(в ред. постановления Администрации Сысертского городского округа от 31.07.2020 № 1381)

В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, представивший сведения о своих

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, такие сведения возвращаются указанному лицу по их письменному заявлению вместе с другими документами.